ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	COMPONENTE FAMILIAS, COMUNIDADES Y REDES	Fecha
	INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN	Página

No. CONVENIO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN	No. DE INSTRUMENTO
7623	25 / 4 / 24	7 / 5 / 24	6 / 12 / 2024	8

FECHA DE VERIFICACIÓN	HORA DE INICIO	NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL
27 / 11 / 2024	8:00AM	JARDIN INFANTIL MANANTIAL

DIRECCIÓN DEL JARDÍN INFANTIL	LOCALIDAD
CRA 48B # 73A SUR 84	CIUDAD BOLIVAR

BARRIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
LAS BRISAS	7173129	showmanantial@hotmail.com

SEGUIMIENTO A LA COBERTURA Y A LA ASISTENCIA

MATERNO	CAMINADORES	PARVULOS	PRE JARDÍN	JARDÍN
N/A / N/A / N/A	N/A / N/A / N/A	48 / 48 / 47	55 / 52 / 42	N/A / N/A / N/A

CALIFICACIÓN: SOBRESALIENTE (SOB) SATISFACTORIO (SAT) A MEJORAR (AM) DEFICIENTE (DEF) NO APLICA (NA)

EN LAS CASILLAS MARQUE SI, NO O NA SEGÚN CORRESPONDA

9.1.2 COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO

1	¿Cumple con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública, Anexo técnico, Estándares de Calidad para la Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS?	SAT
2	¿Cumple con los requerimientos que haga el Supervisor y dar respuesta máxima dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo del requerimiento o en los términos establecidos en el mismo?	N/A
3	¿Permite la labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de orientar el cumplimiento de los Estándares de Calidad para la Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital, los procedimientos, instructivos, protocolos y demás referentes técnicos y normativos que soporten la atención?	SAT
4	¿Cumple con la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría de Integración Social SDIS, por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educación inicial en los Jardines Infantiles del Distrito Capital?	SAT

9.1.3.1 COMPROMISOS COMPONENTE FAMILIA, COMUNIDAD Y REDES

1	Cuenta con documento que exponga y analice elementos relacionados con el contexto geográfico, social, cultural, familiar y educativo; desarrollando las siguientes fases:	SAT

Cuenta con un cronograma donde se evidencie la programación de las acciones establecidas para las tres fases, que incluya a todas y todos los agentes educativos/corresponsables — SAT

A **Mapeo territorial inicial (Durante el primer mes)**

Cual fue la o las herramientas o estrategias utilizadas para la recolección: ENCUESTA VIRTUAL

Fecha en la que se implementaron las herramienta o estrategias: 22/05/2024

Los datos recogidos se encuentran consolidados — SAT

B **Lectura de identidad (Durante el segundo y tercer mes)**

Soporte presentado: ACTA

En el soporte presentado, se evidencia el reconocimiento de potencialidades, recursos, expectativas, necesidades e intereses de la población. — SAT

En el soporte presentado, se evidencia el reconocimiento de las cracterísticas del equipo de trabajo relacionadas con sus concepciones sobre las niñas, niños y la educación inicial. — SAT

C **Análisis y apropiación (Durante el segundo y tercer mes)**

SOPORTE PRESENTADO	FECHA DE REALIZACIÓN	ACCIÓN DE ANALISIS DESARROLLADA	EJES DE TRABAJO / CATEGORIAS IDENTIFICADAS
ACTA	29/07/2024	ENCUENTRO CON EQUIPO DE TRABAJO	*Inseguridad economica *Falta de acceso a servicios *Estrés y traumas familiares *Poblacion migrante
N/A	N/A	N/A	

D **Documento de caracterización poblacional (Durante el tarcer y cuarto mes)**

Cuenta con un documento de caracterización poblacional — SAT

E **Actualización del documento de caracterización poblacional (Durante el sexto mes)**

Se requirio realizar alguna actualización de información al documento — SAT

Fecha de actualización: 21/11/2024

Soporte presentado y tipo de actualización realizada: ACTA

2 Cuenta con soportes de las acciones de fortalecimiento al rol cuidador y protector de las familias, cuidadoras y cuidadores, desarrolladas desde el liderazgo de los diferentes perfiles transversales en cooperación con el equipo de trabajo del jardín infantil — **SAT**

Presenta cronograma bimestral que contenga: fecha, hora, acción a desarrollar, temática a abordar y profesional responsable. — SAT

SOPORTE PRESENTADO	FECHA DE REALIZACIÓN	TEMA	ENCUENTRO GRUPAL	CAMPAÑA INFORMATIVA	FECHA Y CODIGO DE CARGE EN SIRBE
ACTA Y FICHA SIRBE	20/11/2024	Prevención de riesgos de accidentes por uso de pólvora en las niñas y los niños”	X	N/A	PENDIENTE DE CARGUE
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Se evidencia la participación del 100% de los padres, madres o personas cuidadoras — SAT

La herramienta utilizada para recoger los saberes y la apropiación de las temáticas abordadas, consta del 10% de la población — SAT

El jardín infantil facilitó y apoyo las acciones para el fortalecimiento del rol protector y cuidador (Organización, convocatoria,disposición de espaciosy materiales y diligenciamiento de la ficha SIRBE cuando aplique) — SAT

3 Cuenta con soportes del desarrollo de las acciones encaminadas a la movilización social de la población que conforma el jardín infantil desde el liderazgo de los diferentes perfiles transversales en cooperación con el equipo de trabajo del jardín infantil. **SAT**

Presenta acta o actas en las cuales se determinó cual sería la movilización social a desarrollar **SAT**

Presenta cronograma mensual, que contenga: fecha, hora, acción a desarrollar, temática a abordar y profesional responsable. **SAT**

SOPORTE PRESENTADO	FECHA DE REALIZACIÓN	TEMA	ENCUENTRO GRUPAL	ESTRATEGIA O ACCIÓN NO PRESENCIAL
ACTA	21/11/2024	Alimentación saludable, alertas en el desarrollo discapacidad e inclusión pautas de crianza, crianza sensible y humanizada	X	
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

4 Cuenta con soportes del acompañamiento realizado por parte del equipo transversal a familias, madres, padres, cuidadoras y cuidadores, a nivel individual atendiendo sus intereses y necesidades **N/A**

SOPORTE PRESENTADO	SOPORTE ESTABLECIDO POR LA SDIS (SI-NO)	FECHA DE REALIZACIÓN	PROFESIONAL TRANSVERSAL QUE ACOMPAÑA	IDENTIFICACIÓN DEL ACOMPAÑAMIENTO				MOTIVO DEL ACOMPAÑAMIENTO
				Sol. FLIA	Id. Pro. Trans.	Rem. Prof JI	Rem. Prof. Trans	
ACTA	SI	20/11/2024	PSIOLOGA		X			DOCUMENTACIÓN MEDICA
N/A	N/A	N/A	N/A					N/A

5 Cuenta con soportes del cargue al SIRBE frente al desarrollo de acciones grupales realizadas por los equipos transversales, encaminadas a la prevención de situaciones que puedan amenazar o vulnerar la garantía y el ejercicio de los derechos de niñas y niños. **SAT**

Presenta acta o actas de reunión interdisciplinar que de cuenta de:

Objetivo del proceso para cada uno de los grupos conformados que comparten factores de riesgo **SAT**

Planeacion de las acciones a realizar con cada uno de ellos **SAT**

Número de sesiones a desarrollar **SAT**

Cuenta con cronograma de las acciones a realizar con los grupos identificados con factores de riesgo que contenga: fecha, temática abordar, estrategia de abordaje, grupo al cual se dirige y profesional responsable **SAT**

SOPORTE PRESENTADO	FECHA DE REALIZACIÓN	TEMA	FECHA Y CODIGO DE CARGE EN SIRBE
ACTA Y FICHA SIRBE	25/11/2024	Prevención de la violencia fisica y pscologica	25/11/2024 código 41607-1

Fecha acta de cierre N/A

Cuenta con evaluación y conclusiones de objetivos planteados al inicio del proceso N/A

6 Registra de manera individual en el formato establecido por la Secretaría Distrital de Integración Social e informar a madres, padres, cuidadoras y cuidadores, cualquier suceso fuera de lo habitual en el marco de las características establecidas para la prestación de la atención, así como, aquellos que presuntamente inobserven, amenacen o vulneren los derechos de las niñas, los niños, sus familias, cuidadoras o cuidadores que se identifiquen u ocurran durante el ingreso o permanencia de niñas y niños en el jardín infantil o fuera de este. **SAT**

Cuenta con fecha, hora , lugar descripción de la situación, tipo de novedad, acciones inmediatas, acciones adicionales. SAT

El reporte es claro, cuenta con su respectivo seguimiento y cierre (cuando aplique) SAT

Da cuenta de la situación física, emocional, comportamental o de presunta vulneración de los derechos de las niñas y los niños. SAT

Presenta la firma del padre, madre o acudiente (cuando aplique) SAT

Presenta la firma de la persona de atención directa que la registró. SAT

Utiliza el formato vigente que se encuentra cargado en el Sistema Integrado de gestión de la entidad SAT

Cumple con las demás caracteristicas establecidas en el anexo técnico o documentos que orienten su diligenciamiento. SAT

7 Construye, actualiza y socializa el documento que contiene los procedimientos para la activación de rutas administrativas por presunta amenaza o vulneración de derechos, según orientaciones relacionadas en los Estándares de Calidad para La Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital. **SAT**

Cuenta con cronograma en el cual se registren las acciones para la construcción y actualización (primer mes) y socialización (de manera trimestral) SAT

Cuenta con la construcción o actualización del documento en el primer mes de atención SAT

Cuenta con socialización trimestral del documento. (Si la respuesta es afirmativa diligencie el cuadro que esta acontinuación, si la respuesta es negativa relacionar no aplica en cada espacio del cuadro) — N/A

ACTIVIDAD	FECHA DE REALIZACIÓN	TEMA	POBLACIÓN
N/A	N/A	N/A	N/A

8 Realiza activación de la ruta administrativa por presunta vulneración de derechos a niñas, niños, sus familias, cuidadoras o cuidadores correspondiente, así como el seguimiento respectivo a cualquier ruta activada por el jardín infantil o por una madre, padre, cuidadora o cuidador y reportar en las herramientas virtuales que la SDIS disponga para tal fin. — SAT

Durante el mes verificado se realizaron activaciones de ruta por PVD. (Si la respuesta es afirmativa, diligenciar el anexo 1.1 del componente) — N/A

Durante el mes verificado se realizaron seguimientos a los casos de activación de ruta por PVD. (Si la respuesta es afirmativa, diligenciar el anexo 1.1 del componente) — SAT

Registre la fecha de la mesa de seguimiento local: 20/11/2024

9 Presenta un documento que dé cuenta del proceso de construcción o actualización, socialización, implementación y seguimiento a los acuerdos orientados a favorecer las interacciones armónicas en el marco de la protección integral de niñas y niños, a través de acciones participativas y pedagógicas que fomenten la convivencia y la paz entre los diferentes actores que hacen parte del jardín infantil — **SAT**

Cuenta con cronograma en el cual se evidencien la construcción, actualización (tres primeros meses) y socialización (en el cuarto), el cual debe contener: fecha, población, responsable y fase — SAT

FASE	ACTIVIDAD	FECHA DE REALIZACIÓN	TEMA	POBLACIÓN 100%
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Cuenta con el documento que contenga: Objetivo, justificación, descripción del proceso de construcción o actualización, acuerdos, compromisos y seguimiento — SAT

10 Cuenta con soportes de las acciones de alianza territorial que den respuesta a particularidades, necesidades o intereses, establecidas a partir del proceso de caracterización poblacional o de situaciones singulares que lo ameriten. — SAT

Presenta acta o actas con listado de asistencia en las que se visibilicen articulaciones interinstitucionales o intersectoriales en respuesta a particularidades identificadas, así mismo en la que se establescan los objetivos que se pretenden alcanzar, producto de la articulación. — SAT

FECHA	ALIANZA TERRITORIAL	ACTIVIDAD REALIZADA	SOPORTES
21/11/2024	ECOPARQUE	CIERRE DE ALIANZA	ACTA

Cuenta con acta al finalizar el proceso de articulación propuesto, en la cual se describa el detalle de la incidencia o impacto del mismo sobre la población a la cual fue dirigido y el cumplimiento de objetivos trazados

SAT

Registre la fecha del acta final 21/11/2024

9.1.3.6 COMPROMISOS COMPONENTE TALENTO HUMANO

1 ¿Garantiza la vinculación de las y los colaboradores requeridos? (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños) **SAT**

PERFILES	ESTRUCTURA DE COSTOS	TH REQUERIDO (MATRICULADOS)	TH CONTRATADO	ASISTENTES	REMPLAZOS
Responsable del Servicio	1	1	1	1	0
Profesionales y técnicas de atención a la primera infancia	7	7	7	6	0
Auxiliares de atención a la primera infancia	2	2	2	2	0
Personal de Aseo e higiene	3	3	3	3	0
Personal de servicio de alimentos	3	3	3	3	0
Apoyo Administrativo	1	1	1	1	0

1.1 ¿Garantiza la contratación del remplazo de las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria.

SI [X] NO [ ]

2 ¿Cuenta con oficio de verificación de perfiles para las y los colaboradores contratados? **SAT**

3 ¿Garantiza la dedicación exclusiva de las y los colaboradores del Jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico? **SAT**

4 ¿Se encuentra el servicio de vigilancia en el jardín infantil? **SAT**

SI [X] NO [ ]

SEGUIMIENTO AL INSTRUMENTO ANTERIOR

Se realizò seguimiento al acta anterior, se evidencia cumplimiento de las observaciones.

OBSERVACIONES DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN

De acuerdo a lo descrito en el acta

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN

1. Presentó documento de caracterización poblacional que describa el análisis de cada uno de los tres momentos que la materializan desde los aspectos geográfico, social, cultural, familiar y educativo de las familias, cuidadoras, cuidadores, así como de los equipos de trabajo en relación con sus concepciones sobre las niñas, los niños y la educación inicial. Presentó soporte de actualización de caracterización inicial con fecha del 21/11/2024 realizada por parte del equipo de trabajo incluidos los perfiles transversales.
2. Presentó acta de socialización con familias con fecha del 20/11/2024, sobre "Prevención de riesgos de accidentes por uso de pólvora en las niñas y los niños" mediante encuentro presencial. Se evidencia ficha SIRBE pendiente de cargue por parte de la profesional en psicología. Entregó herramienta de apropiación de saberes.
3. Presento cierre de movilización con fecha del 21/11/2024 sobre "Alimentación saludable, alertas en el desarrollo discapacidad e inclusión pautas de crianza, crianza sensible y humanizada" mediante encuentro presencial realizado por parte del equipo de trabajo y los profesionales transversales.
4. Presentó soportes del acompañamiento individual realizado por la profesional en psicología del día 20 de noviembre con las familias de los participantes YNBR, DHD y SATF del nivel de prejardín sobre seguimiento a documentación médica.
5. Presentó acta de encuentro con grupo poblacional con fecha del 25/11/2024, sobre prevención de la negligencia - Grupo migrantes, se evidencio ficha SIRBE con fecha de cargue 25/11/2024 código 41606-1. Presentó acta de encuentro con grupo poblacional con fecha del 25/11/2024, sobre prevención de la violencia física, psicológica y emocional - Crianza, presento ficha SIRBE con fecha de cargue 25/11/2024 código 41607-1. Presentó acta de encuentro con grupo poblacional con fecha del 25/11/2024, sobre prevención de la violencia integral – Juego y diversión, presento ficha SIRBE con fecha de cargue 25/15/2024 código 41608-1.
6. Presentó novedades de todos los niveles, con las situaciones identificadas con los niños y las niñas, las cuales tenían descripción clara de la situación, seguimiento y adecuado diligenciamiento del instrumento.
7. Cuenta con el documento que contiene los procedimientos para la activación de rutas administrativas por presunta amenaza o vulneración de derechos. Para este periodo no se presentó socialización, toda vez que se dio ejecución al cronograma trimestral.
8. Presento soportes de seguimiento de la ruta por presunto abuso sexual de la participante SSDB del nivel de prejardín, El día 22/11/2024 se dio respuesta al memorando allegado por la OAJ mediante correo electrónico. El día 25/11/2024 se envió informe de cierre de caso a la subdirección local de acuerdo a la orientación dada desde la mesa PAS.
Presento soportes de seguimiento a la activación de ruta por presunta violencia intrafamiliar del participante ICVB del nivel de párvulos por parte de la progenitora la señora Lina Paola Buriticá de 31 años. El día 05/11/2024 se realiza visita domiciliaria por parte de la SUBRED donde se indica continuara realizando seguimiento telefónico. El día 15/11/2024 se realiza audiencia en comisaria donde se impone medida de protección definitiva a favor del participante y contra su progenitor bajo el RUG 2211-2024. La profesional en educación especial realizo seguimiento mediante registro de novedades desde el 01/11/2024 hasta el 27/11/2024 donde no se reportan nuevos factores de riesgo asociados al caso.
9. Cuenta con el documento que contiene los acuerdos para favorecer las interacciones armónicas en el marco de la protección integral
10. Presento acta de cierre de la alianza con ecoparque con fecha del 21/11/2024 donde se evaluó el cumplimiento del objetivo. actividad con las familias con fecha del 07/10/2024 donde se incentivó a las familias para asistir a los programas que ofrece CDC Ecoparque, por medio de encuentro presencial y entrega de folletos.

Esta verificación generó requerimiento: SI ___ NO _X__

Anexos: documentos y número de folios

Listado de asistencia del equipo de trabajo 1 Formato de Novedades 1 Citación colegio 1

	Ana María González
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: Lucero Angulo Diaz	NOMBRE: Ana María González Aranda
N° DE IDENTIFICACIÓN : 28366372	N° DE IDENTIFICACIÓN : 1019026978
CARGO: Responsable del Servicio	CARGO: Apoyo a la Supervisión
	HORA DE FINALIZACIÓN: 11:00 PM

ALCALDIA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	ANEXO VERIFICACIONES APOYO A LA SUPERVISIÓN	Fecha
	RELACIÓN AUSENCIAS DE TALENTO HUMANO	Página

No. CONVENIO	**FECHA DE LA VERIFICACIÓN**			**NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL**
7623	27	11	2024	JARDIN INFANTIL MANANTIAL

NOMBRES Y APELLIDOS	**CARGO**	**MOTIVO Y SOPORTE**	**REMPLAZO**
KATHERINE BAUTISTA BARRERA	PROFESIONAL EN ATENCION EN PRIMERA INFANCIA	MOTIVO: PERMISO SOPORTE: CITACIÓN COLEGIO TIEMPO: 27/11/204	NOMBRE DEL REEMPLAZO: LIDIA YANID BEJARANO PINZON FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL: 05/11/2024 FECHA /E INGRESO: 06/11/2024 ARL: 26/10/2024 MOTIVO DE DESCUENTO: N/A DÍAS A DESCONTAR: N/A FECHA DE DESCUENTO: N/A

	*Ana María González*
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: Lucero Angulo Diaz	NOMBRE:Ana Marìa González
No. IDENTIFICACIÓN: 28366372	No. IDENTIFICACIÓN: 1019026978
CARGO: Responsable del Servicio	CARGO: Apoyo a la supervisión

COLEGIO ISMAEL PERDOMO IED

PEI Bienestar

GARANTÍA DEL DERECHO A LA EDUCACIÓN: Gestión Directiva	1a	2a	3a
CITACIÓN A PADRES DE FAMILIA 2024			

GD009	MC005	FECHA DE ELABORACIÓN Abril 02 de 2018	ELABORADO POR Coordinación de convivencia
VERSIÓN 01		FECHA DE APROBACIÓN Abril 02 de 2018	APROBADO POR Rectoría

Bogotá, 23 Oct. de 2024

Señor padre de familia y/o acudiente del estudiante: Alejandro Morales. grado T-02 Jornada: M.

atendiendo al proceso educativo de su acudido y generando estrategias de mejora. se requiere su presencia urgente en el colegio. la cual es FUNDAMENTAL Y DE CARÁCTER OBLIGATORIO.

FECHA	MOTIVO		ASISTIR CON		
Día 27 Noviembre	Académico	X	Docente	X	Director de curso
Hora 7:00 am	Convivencial		Coord. Académica	X	Coord. Convivencia
Lugar Colegio Ismael Perdomo	Otro		Rectoría	X	

RECUERDE: Usted hace parte de la formación integral de su hijo acorde a lo establecido en el Manual de Convivencia formalizado en el acto de matrícula y la normatividad vigente: Articulo 22 Ley 1620 de Marzo 15/13, Articulo 67 de la Constitución Politica de Colombia, Ley General de Educación 115 de 1994, Ley 1098 de 2006, Ley 1453 de 2011.por lo cual la comunicación oportuna entre familia y docentes facilitaran las metas y objetivos educativos del presente año lectivo.

Citado por:

Coordinadora de Convivencia

Coordinadora Académica

Docente

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PLANILLA DE TALENTO HUMANO

JARDÍN INFANTIL: Manantial

CONTRATO: 7623

FECHA: 27-11-2024

Profesional responsable de servicio	Profesional en atención a la primera infancia	Auxiliar en atención a la primera infancia	Auxiliar administrativo	Auxiliar servicios generales	Manipulador de alimentos	Total
1	7	2	1	3	3	17

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	PERFIL	TELEFONO	FIRMA
1	Lucero Angulo Diaz	28366372	Responsable del Servicio	Especialista en Infancia y Adolescencia	3202941747	
2	Patricia Gonzalez	1024009810	Profesional en atención a la Primera Infancia	Lic. Pedagogia Infantil	3120	Patricia
3	Camila Gonzalez	1000330759	Profesional en atención a la primera infancia	Lic. educación infantil	3153423523	Camila G.O
4	Luz Amparo Murillo T	30009172	Profesional en atención a la Primera Infancia	Lic. educación Infantil	3204210297	
5	Ana Barbara Diaz	52127354	Profesional en atención a la primera infancia	Lic pedagogia infantil	3134246150	
6	Diana Ogueda	1023032657	Profesional en atención a la Primera Infancia	Lic. Psicologia y Pedagogia	3125838969	
7	Vanesa Bonilla	1026277467.	Profesional en atención a la primera infancia	Lic. en preescolar	3134191410	
8	Diana Rojas	1032359268	Auxiliar en atención A la Primera Infancia.	Lic primera infancia	3028562963	Diana Rojas
9	Miryam Irene Moya	52'877634	Auxiliar en atención a la primera infancia	Lic. Educación preescolar	3102845271	
10	Ana Edilma Rodriguez	52243556	Aux Administrativa	Tecnica	3125776052	
11	MARTHA E Molina	55154470	Aux. de servicios generales	Bachiller	3228357620	MARTHA E molina
12	Norma Constanza Yobe	55177913	Auxiliar de Aseo	Bachiller	3228561731	
13	maria camila Ramirez	1030623733	Aseo e higiene	Bachiller	3207641141	maria camila Ramirez
14	Brigid Castro	1030534859	Manipulador de Alimentos	Bachiller	3016371493	Brigid
15	Maribela Fernandez	1082854	Manipulador de Alimentos	Bachiller	3209306973	
16	Sandra J. Molina H	55167682	Manipulador de Alimentos	Bachiller	320 4902139	Sandra J. Molina H
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						

Scanned with CamScanner